TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

**KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ**

**----------🕮-----------**

**BÁO CÁO**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**(NĂM HỌC: 2021-2022)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Cán bộ hướng dẫn tại nơi thực tập:*  Họ và tên: **Lê Phong Dũ**  *Giảng viên hướng dẫn:*  Họ và tên: **Nguyễn Nhứt Lam** | *Sinh viên báo cáo:*  Họ và tên: **Hồ Quốc Bão**  Mã số SV: **110118010**  Lớp: **DA18TTA** |

***Trà Vinh, tháng 3 năm 2022***

**LỜI CẢM ƠN**

Qua bài báo cáo này, chúng em xin chân thành bày tỏ lòng cảm ơn tới các thầy cô đã tận tình giúp đỡ chúng em trong suốt thời gian học tập tại trường để chúng em có được những kiến thức quý báo như ngày hôm nay.

Chúng em xin chân thành cảm ơn thầy Nguyễn Nhứt Lam đã tận tình giúp đỡ chúng em, hướng dẫn chúng em trong suốt thời gian thực hiện bài báo cáo.

Ngoài ra, chúng em xin được gửi lời cảm ơn tới Ban lãnh đạo, thầy Lê Phong Dũ phó hiệu trưởng Trường Thực hành sư phạm Đại học Trà Vinh và các anh chị, cô chú tại Trường đã hướng dẫn chúng em và giúp đỡ chúng em trong suốt thời gian thực tập.

**SINH VIÊN THỰC HIỆN**

**Hồ Quốc Bão**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP**

*(Dùng cho giảng viên chấm báo cáo thực tập)*

Họ tên sinh viên thực tập: Hồ Quốc Bão Mã số SV: 110118010

### Điểm của cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan (CBHDTT):…………………

Điểm chấm báo cáo thực tập thang điểm tối đa là 10 dựa vào phiếu chấm ở **mục B**

### Phiếu chấm điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Điểm thực** |
| 1. Hình thức trình bày | **1.5** |  |
| 1.1 Đúng định dạng của Khoa (trang bìa, trang lời cảm ơn, trang đánh giá thực tập của Khoa, trang mục lục và các nội dung báo cáo). | 0.5 |  |
| 1.2 Sử dụng đúng phông chữ theo quy định (Times New Roman, size 13). | 0.5 |  |
| 1.3 Trình bày mạch lạc, súc tích, không có lỗi chính tả. | 0.5 |  |
| **2. Lịch làm việc** | **1.0** |  |
| 2.1 Có lịch làm việc đầy đủ cho các tuần. | 0.5 |  |
| 2.2 Hoàn thành tốt kế hoạch công tác ghi trong lịch làm việc (thông qua nhận xét của cán bộ hướng dẫn). | 0.5 |  |
| **3. Nội dung thực tập** | **7.5** |  |
| 3.1 Có được sự hiểu biết tốt về cơ quan nơi thực tâp | 1.0 |  |
| 3.2 Thể hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao thông qua báo cáo | 1.0 |  |
| 3.3 Chất lượng bài báo cáo (số liệu, hình vẽ, hình chụp, biểu đồ, …) | 2.5 |  |
| 3.4 Thể hiện được kiến thức và kỹ năng học được sau quá trình thực tập | 2.0 |  |
| 3.5 Những đóng góp cho cơ quan nơi thực tập | 1.0 |  |
| **TỔNG CỘNG** | **10.0** |  |

### Điểm tổng hợp = (GVCB+CBHD)/2: …………

***Trà Vinh, ngày…...tháng …. năm 2022***

**GIẢNG VIÊN CHẤM BÁO CÁO**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

## Mục lục

*Trang*

NHẬT KÝ THỰC TẬP 01

Phần 1: GIỚI THIỆU CƠ QUAN THỰC TẬP 02

Phần 2: NỘI DUNG THỰC TẬP 03

Phần 3: KẾT LUẬN 04

**NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NGÀY THÁNG** | **NỘI DUNG, CÔNG VIỆC THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| Tuần 1 | 7/3 – 11/03 | - Gặp gỡ ban giám hiệu.  - Nghiên cứu cơ cấu tổ chức của trường.  - Hỗ trợ kiểm tra và đi dây cáp mạng dãy phòng học B1  - Cài đặt window cho phòng máy tính A4.202.  - Lắp đặt dây mạng dãy phòng học A2. |  |
| Tuần 2 | 14/3 – 18/3 | - Phân tích cơ sỡ dữ liệu đề tài  - Vẽ mô hình ERD.  - Xây dựng giao diện các trang chức năng của website. |  |
| Tuần 3 | 21/3 – 25/3 | - Xây dựng giao diện trang đăng nhập và viết code xử lý đăng nhập, phân quyền.  - Xây dựng chức năng thêm, xóa, sửa tài khoản.  - Hỗ trợ kiểm tra tín hiệu mạng dãy C1. |  |
| Tuần 4 | 28/3 – 1/4 | - Hỗ trợ sắp xếp phân loại thiết bị dạy học tại phòng thiết bị dãy A4.  - Sửa và hoàn thiện giao diện website. |  |
| Tuần 5 | 4/4 – 8/4 | - Xây dựng chức năng thêm bài viết.  - Nghiên cứu API Google Drive.  - Hỗ trợ đi dây và sắp xếp máy tính phòng tin học dãy A4.  - Xây dựng tính năng đổi mật khẩu website. |  |
| Tuần 6 | 11/4 – 15/4 | - Nghiên cứu xây dựng chức năng thống kê và xuất file excel.  - Hỗ trợ format ổ đĩa và cài đặt phần mềm cho phòng máy tính |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SINH VIÊN THỰC HIỆN** | **CÁN BỘ HƯỚNG DẪN** |

**Phần 1**

**GIỚI THIỆU CHUNG VỀ TRƯỜNG THỰC HÀNH SƯ PHẠM**

## GIỚI THIỆU CHUNG

- Tên cơ quan: Trường thực hành sư phạm Đại học Trà Vinh.

- Đại chỉ: 227 Phạm Ngũ Lão, Phường 1, Trà Vinh.

- Điện thoại: (+84) 294.3853223.

### 1.1.2 Nhiệm vụ chính của trường

**1**. Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non và học sinh phổ thông theo mục tiêu, chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**2.** Phối hợp với các cơ sở đào tạo ngành sư phạm tổ chức hướng dẫn thực hành sư phạm, thực tập sư phạm và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên của sinh viên sư phạm và sinh viên một số ngành khác.

**3.** Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiên cứu, thực nghiệm khoa học giáo dục; triển khai ứng dụng các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục tiên tiến vào thực tiễn hoạt động của nhà trường; đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục; cải tiến nội dung, phương pháp đào tạo của các cơ sở đào tạo.

Năm học 2012 - 2013, Trường có 32 viên chức và 231 HS, đến năm học 2021- 2022, Trường có 153 viên chức, người lao động (trong đó có 35 giáo viên có trình độ thạc sĩ trở lên) và 1 giáo viên người Philippines, năm 2021 với 57 lớp học từ Mầm non, Tiểu học, THCS đến THPT. Trường có đội ngũ quản lí, giáo viên năng động, sáng tạo, có nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lí và giảng dạy. Ngoài những giáo viên cơ hữu, Trường còn mời các giáo viên, thực tập sinh đến từ các nước trong và ngoài khu vực cùng tham gia giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, đổi mới phương pháp dạy học. Từ năm học 2017 – 2018, Trường đã được UBND tỉnh Trà Vinh, Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh cho phép tuyển sinh các lớp trung học phổ thông chuyên.

Trường tọa lạc tại một địa điểm có môi trường trong lành và cảnh quan thân thiện, phù hợp cho phát triển giáo dục, được xây dựng trên khuôn viên rộng rãi (28.700m2) với 05 khu nhà, trong đó có 01 khu phục vụ công tác hành chính, 04 khu còn lại dùng cho hoạt động dạy và học, 1 giảng đường (462m2) để tổ chức sự kiện, đáp ứng nhu cầu hội họp, giao lưu, giáo dục, rèn luyện. Tất cả các phòng học của Trường đều được trang bị cửa kính, bảng chống lóa chống bụi, hệ thống tivi box, hệ thống đèn chiếu sáng và bàn ghế đạt chuẩn. Trường có các phòng thí nghiệm, phòng dạy Tin học, tiếng Anh và thư viện phục vụ giáo viên và học sinh, 01 nhà thi đấu đa năng (1.000m2) sử dụng cho các sự kiện giáo dục, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của trường, 02 sân bóng đá cỏ nhân tạo (1.255 m2), sân bóng chuyền (300m2), hồ bơi, khu sân chơi, công viên dành riêng cho học sinh Mầm non, Tiểu học. Bếp ăn rộng rãi, vệ sinh, nguồn thực phẩm đảm bảo sạch sẽ, an toàn và cân đối về dinh dưỡng, 3 toà nhà kí túc xá của Trường với trên 800 giường ngủ đáp ứng nhu cầu bán trú và nội trú cho học sinh. Trường đang khởi công xây dựng khu nhà học dành cho các lớp THPT chuyên với diện tích sàn xây dựng 3141,16 m2, có tổng kinh phí hơn 28 tỷ đồng từ nguồn vốn ngân sách tỉnh. Dự kiến công trình sẽ được đưa vào sử dụng phục vụ công tác dạy và học trong năm học 2021 - 2022.

### 1.1.3 Cơ cấu tổ chức

**Phần 2**

**NỘI DUNG THỰC TẬP**

## 2.1

## 2.2 Xây dựng website quản lý tin tức đăng website

### 2.2.1 Mô tả bài toán

**Phần 3**

**KẾT LUẬN**

**3.1 TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

Qua 08 tuần thực tập tốt nghiệp tại …………………….…., bản thân tôi đã tiếp nhận được các kinh nghiệm, công việc thực tiễn……………………………………….....

**3.2 KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ**